

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете МБДОУ
д/с № 7 «Солнышко» г. Камбарка
Протокол № 1 от 31.08.2023



УТВЕРЖДАЮ:

Приказом № 82 от 31.08.2023
Заведующий МБДОУ д/с
«Солнышко» г. Камбарка
Т. П. Чулкова

ПРИНЯТО

С учетом мотивированного мнения
Советом родителей (законных
представителей) воспитанников
№ 1 от 31.08.2023.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБДОУ д/с № 7 «Солнышко» г. Камбарка

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее Порядок) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 «Солнышко» г. Камбарка (далее МБДОУ д/с № 7 «Солнышко» г. Камбарка) разработан в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года.
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23 января 2023 года.
- Федеральным законом №115-ФЗ от 25 июля 2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2022 года.
- Уставом МБДОУ д/с № 7 «Солнышко» г. Камбарка.

Настоящий Порядок устанавливает правила и регулирует действия по вопросам перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБДОУ д/с № 7 «Солнышко» г. Камбарка .

2. Порядок и основания перевода обучающихся внутри МБДОУ д/с № 7 «Солнышко» г. Камбарка.

Перевод обучающихся из группы в группу без изменений условий получения образования.

2.1. К переводу обучающегося детского сада из группы в группу без изменений условий получения образования относятся:

- перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы детского сада в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы;

2.2. Перевод обучающегося детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по инициативе детского сада.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.3.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим детским садом, в течение 2 дней. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.3. Заведующий детского сада издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающегося детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 2 дней с даты рассмотрения заявления.

2.4. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе детского сада возможен в случаях:

- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп.

2.4.1. Перевод обучающегося (обучающихся) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом.

Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

2.4.2. Решение детского сада о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося на родительском собрании группы (в случае массового перевода более 10 обучающихся) не позднее чем за 3 дня до издания приказа о переводе. Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся .

2.5. Перевод обучающихся групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

2.6. В течении учебного года перевод обучающихся из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя).

2.7. На период летней оздоровительной кампании, ремонтных работ в МБДОУ д/с № 7 «Солнышко» г. Камбарка перевод обучающихся в другую группу осуществляется по усмотрению администрации, после уведомления родителей (законных представителей).

2.8. Перевод обучающегося из группы в группу оформляется приказом заведующего МБДОУ д/с № 7 «Солнышко» г. Камбарка.

3. Порядок и основание перевода обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности

3.1. Перевод обучающихся по образовательной программе дошкольного образования из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

3.2. Перевод обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии ,при наличии свободных мест в группах данного возраста

3.3. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося ;

б) дата рождения;

в) номер и направленность группы, которую посещает обучающий;

г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3.1. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим детским садом, в течение 2 дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.3.2. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.3.3. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 2 дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) обучающегося изменяются.

3.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 5 дней с даты рассмотрения заявления.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

4. Порядок и основания перевода обучающегося в другое образовательное учреждение

4.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося может осуществляться :

- по заявлению родителей (законных представителей) для продолжения освоения программы в другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования ;
- по прекращению деятельности ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- временный перевод для продолжения освоения программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на период капитального, косметического ремонта;
- по обстоятельствам не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и дошкольной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

4.2. Основанием для перевода в другое образовательное учреждение, является приказ заведующего о переводе несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления или письменного согласия родителей (законных представителей).

В заявлении родителей(законных представителей) об отчислении в порядке перевода указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации, в случае переезда указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд.

4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5. Порядок и основание отчисления обучающегося из МБДОУ д/с № 7 «Солнышко» г. Камбарка

5.1 .Образовательные отношения прекращаются по окончании срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования в связи:

- с отчислением обучающихся из МБДОУ д/с № 7 «Солнышко» г. Камбарка на основании личного заявления родителей (законных представителей).

5.2. Отчисление обучающегося из МБДОУ д/с № 7 «Солнышко» г. Камбарка производится в следующих случаях:

- в связи с освоением основной образовательной программы дошкольного образования;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся , в том числе в случае перевода обучающихся в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;
- в связи с прекращением либо приостановлением деятельности ДОУ;
- по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое дошкольное учреждение;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в детском саду ;

5.4. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося и приказом заведующего МБДОУ д\с № 7 «Солнышко» г. Камбарка на отчисление с указанием причины.

5.5. При прекращении образовательных отношений заведующий или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту ребенка.

6. Порядок и основания для восстановления обучающихся МБДОУ д/с № 7 «Солнышко» г. Камбарка

6.1. Восстановление обучающегося в МБДОУ д/с № 7 «Солнышко» г. Камбарка, отчисленного из дошкольной организации по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется по согласованию с комиссией Управления образования Администрации Муниципального образования (Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской республики) распределяющей места в дошкольные образовательные учреждения, при наличии свободных мест в группах данного возраста.

6.2. Восстановление обучающихся в МБДОУ д/с № 7 «Солнышко» г. Камбарка производится в соответствии с Правилами приёма обучающихся в МБДОУ д/с № 7 «Солнышко» г. Камбарка и оформляется приказом заведующего детского сада.

6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ д/с № 7 «Солнышко» г. Камбарка, возобновляются с даты восстановления обучающегося в детском саду путем заключения договора.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в настоящий порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБДОУ д/с № 7 «Солнышко» г. Камбарка .

7.2. Срок действия настоящего порядка не ограничен. Положение действует до принятия нового.