

КОПИЯ

УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением Администрации
Камбарского района
от « 19 » 10 2015 года № 720

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 7 «Солнышко» г. Камбарка

Устав в новой редакции принят на Общем
собрании работников

протокол от « 10 » июля 2015 года, № 3

1. Общие положения



1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Солнышко» г. Камбарка (далее – Учреждение) создано на основании Постановления

Администрации Камбарского района от 29 сентября 2011 № 658.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Солнышко» г. Камбарка является бюджетным учреждением, находящимся в ведении – муниципального образования «Камбарский район».

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – муниципальное учреждение.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Солнышко» г. Камбарка.

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ детский сад № 7 «Солнышко» г. Камбарка.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учредитель Учреждения – муниципальное образование (далее - МО) «Камбарский район». Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Камбарский район» осуществляет Администрация Камбарского района (далее – Учредитель Учреждения).

1.8. Высшестоящим органом управления выступает Управление народного образования Администрации Камбарского района (далее – Управление).

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Администрации Камбарского района, регулирующими отношения в сфере образования и регламентирующими деятельность указанного типа организаций, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации Камбарского района.

1.11. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с ГК РФ может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

1.13. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Камбарский район».

1.14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством РФ и УР, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.15. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием Учредителя Учреждения, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.17. Юридический адрес: Российская Федерация, 427953, Удмуртская Республика, Камбарский район, г. Камбарка, в/б 136.

Фактический адрес: Российская Федерация, 427953, Удмуртская Республика, Камбарский район, г. Камбарка, в/б 136.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, иными локальными актами Учреждения, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель в порядке, предусмотренном законодательством.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств консолидированного бюджета на основании, установленного ему Учредителем в соответствии с законодательством финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде субсидии на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом в сфере образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является - обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

2.4.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

2.4.2. обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;

2.4.3. воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.4.4. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

2.4.5. взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

2.4.6. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

2.6. Учреждение может осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая банковский кредит;
- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в установленном порядке.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет".

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции,
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,
- за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ

3.1. Основные характеристики организации образовательной деятельности

3.1.1. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждаются по согласованию с Управлением.

Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования (далее - образовательная программа дошкольного образования) определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не

установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений. Дети от 2 месяцев до 1 года 6 месяцев принимаются при наличии соответствующих условий в Учреждении, установленных требованиями санитарных правил и нормативов.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.1.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения. Применение методов физического и психологического насилия, по отношению к воспитанникам, не допускается.

Общеобразовательные программы осваиваются в Учреждении через следующие формы организации деятельности ребенка:

- занятия (специально организованная форма обучения);
- нерегламентированные виды деятельности (совместная деятельность работника Учреждения и ребёнка);
- самостоятельная деятельность детей в свободное время.

3.1.3. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

В Учреждении может вводиться изучение государственного языка Удмуртской Республики в соответствии с законодательством Удмуртской Республики.

Изучение государственного языка Удмуртской Республики не должно осуществляться в ущерб преподаванию государственного языка Российской Федерации.

3.2. Порядок комплектования Учреждения.

3.2.1. Основной структурной единицей при реализации программы дошкольного образования является группа воспитанников дошкольного возраста (далее – группа). В группу могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). В Учреждении группы имеют общеразвивающую направленность. В группах осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования разрабатываемой Учреждением самостоятельно на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования и федерального государственного образовательного стандарта к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

3.2.2. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом Учреждения; количество групп по программе дошкольного образования определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательной деятельности, предельной наполняемостью, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

3.2.3. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и закрепляется в локальном акте Учреждения.

Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

Правила приема в Учреждение должны обеспечивать прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема должны обеспечивать также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Прием детей в Учреждение по программе дошкольного образования осуществляется руководителем Учреждения посредством электронной очереди.

Доукомплектование группы при наличии в ней свободных мест производится в течение года; формирование вновь набираемой группы производится в период с 15 мая по 31 августа.

3.2.4. Воспитанники обеспечиваются 4-х разовым питанием (1-й завтрак, 2-й завтрак, обед, уплотнённый полдник) в соответствии с примерным десятидневным перспективным меню.

Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ.

3.2.5. При приеме ребенка заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями), включающий взаимные права и обязанности участников образовательных отношений (педагогов, родителей или законных представителей воспитанников), подписание и выполнение, которого обязательно для обеих сторон.

При приеме в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими реализацию образовательной деятельности в Учреждении.

Контингент воспитанников Учреждения формируется в соответствии с их возрастом и видам образовательного учреждения. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из предельной наполняемости, а также условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

3.2.6. Промежуточная аттестация воспитанников в Учреждении не проводится. Перевод воспитанника из группы в группу осуществляется с 01 июня текущего года.

3.2.7. Отчисление воспитанников из Учреждения допускается по установленным законом основаниям либо, согласно локальному акту Учреждения.

3.3. Режим работы Учреждения.

3.3.1. Режим занятий воспитанников и объем образовательной нагрузки устанавливается Учреждением с учетом возрастных и психофизиологических возможностей детей в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими нормами и максимально допустимым объемом образовательной нагрузки для соответствующей возрастной группы детей дошкольного возраста.

3.3.2. Продолжительность и сроки обучения на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом воспитанника, состоянием его здоровья и характером группы в которой он находится.

3.3.3. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется настоящим Уставом. Режим работы Учреждения устанавливается исходя из потребностей населения в образовательных услугах, возможностей бюджетного финансирования Учреждения, и является следующим:

рабочая неделя Учреждения – пятидневная;

- выходные дни Учреждения - суббота, воскресенье, праздничные дни;

- рабочий день Учреждения – 10,5 часов (время работы: с 7.30 до 18.00 часов). В предпраздничные дни, согласно, Трудовому Кодексу Российской Федерации рабочий день Учреждения с 7.30 до 17.00 часов;

3.3.4. Максимальная длительность пребывания воспитанников в Учреждении определяется продолжительностью рабочего дня Учреждения.

3.3.5. Минимальная длительность пребывания воспитанника в Учреждении и посещение Учреждения по индивидуальному графику, определяется между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

3.3.6. Ежедневное число, продолжительность и последовательность учебных занятий и нерегламентированной детской деятельности определяется сеткой занятий, составленной в соответствии с санитарными правилами и нормами, и утверждается руководителем Учреждения. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию. Прогулку организуют два раза в день: в первую половину дня - до обеда и во второй половине дня – после дневного сна или перед уходом домой.

3.3.7. Для детей раннего возраста от 1 года 6 месяцев до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

3.3.8. В Учреждении могут функционировать структурные подразделения, которые оказывают образовательные и оздоровительные услуги детям и их родителям (законным представителям).

3.4. Медицинское обслуживание в Учреждении.

3.4.1. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляется Учреждением.

3.4.2. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.5. Организация питания в Учреждении.

3.5.1. Организация питания осуществляется Учреждением в соответствии с действующими натуральными нормами питания, установленными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения.

3.5.2. Контроль качеством питания, разнообразностью, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдение сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и руководителя Учреждения.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Камбарский район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. При осуществлении права оперативного управления в отношении, закрепленного за ним имущества муниципального образования, Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.3. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Учредителем;
- 2) средства бюджета муниципального образования «Камбарский район»;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством.

4.6. Налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в Учреждении осуществляется централизованной бухгалтерией Управления на основании договора на ведение бухгалтерского учета.

4.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания путем выделения субсидии на его выполнение. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания рассчитываются на основе определенных для каждой услуги нормативных затрат.

4.8.Образовательное учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности муниципальным образовательным Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

4.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.10.Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждений или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.11.Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.12. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем:

- при наличии в Учреждении излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования «Камбарский район», выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем.

4.14. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1.Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

- 1) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем;
- 2) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- 3) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем;
- 4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 5) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;
- 6) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

5.2.Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1)обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие

применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения;

4) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем;

6) осуществлять выполнение муниципального задания Учредителя в пределах субсидий, предусмотренных Учредителем в местном бюджете на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

7) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

8) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

9) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

10) осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством через централизованную бухгалтерию Управления, представлять Учредителю отчеты об использовании субсидий из бюджета муниципального образования «Камбарский район» и размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;

11) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

12) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

13) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

14) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

15) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

16) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

17) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

Учреждение организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств. Учреждение имеет официальный сайт в сети «Интернет». В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обеспечивает размещение информации об учредительных документах, об организации образовательной деятельности в Учреждении.

5.3. Учредитель осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- 1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 3) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- 4) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- 5) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- 6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 7) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящегося в собственности муниципального образования «Камбарский район»;
- 8) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Камбарский район» на приобретение такого имущества;
- 9) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;
- 10) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 12) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 13) в случаях, предусмотренных законодательством, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- 14) согласовывает совершение Учреждением сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования, выделенных на приобретение такого имущества, а также по приобретению за счет средств бюджета муниципального образования недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- 15) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 16) дает согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- 17) определяет порядок составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- 18) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 19) осуществляет контроль деятельности Учреждения;
- 20) принимает решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;
- 21) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

5.5. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. В Учреждении создаются и действуют следующие органы самоуправления:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Совет родителей Учреждения

5.6. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет руководитель Учреждения (заведующий), прошедший соответствующую аттестацию. Руководитель назначается на должность Учредителем.

5.7. Руководитель Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- издает приказы, обязательные в исполнении работниками Учреждения;
- принимает, утверждает локальные правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- совершает сделки, выдаёт доверенности;
- разрабатывает, представляет Управлению на согласование штатное расписание Учреждения;
- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, приём на работу сотрудников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, поощряет работников, налагает на них взыскания;
- оказывает содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- заключает договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого воспитанника;
- организует проведение тарификации и аттестации работников Учреждения;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на образовательную деятельность;
- осуществляет приём детей и комплектование групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- обеспечивает управление имуществом и средствами Учреждения в порядке и в пределах, определенных законодательством;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по охране труда, гражданской обороне и воинскому учёту;
- отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и сроки, установленные Учредителем;
- руководитель Учреждения несёт в установленном действующим законодательством порядке ответственность за деятельность Учреждения, в том числе, создание необходимых условий для воспитания, обучения и содержания воспитанников, в том числе создание необходимых условий для работы медицинских учреждений, контроль их работы, жизнь и здоровье воспитанников.

5.8. Общее собрание работников Учреждения:

- разрабатывает и принимает Устав Учреждения, изменения, вносимые в Устав, в том числе разрабатывает и принимает Устав Учреждения в новой редакции и представляет на утверждение Учредителю;
- рассматривает и принимает Положение об общем собрании работников, иные локальные акты Учреждения, вносит предложения руководителю по их принятию;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждает работников, делегированных представительным органом работников;
- в случаях, когда работники Учреждения не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации, или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников учреждения и неуполномочена в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне, на общем собрании работников для осуществления указанных полномочий тайным голосованием избирается из числа работников иной представитель (представительный орган) или уполномочивается действующая профсоюзная организация.
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения Учреждения и организации образовательной деятельности, вносит предложения руководителю Учреждения и Учредителю;
- заслушивает информацию администрации органов самоуправления Учреждения по различным направлениям деятельности Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции других органов самоуправления и вынесенные на обсуждение общего собрания работников руководителем Учреждения или органов самоуправления Учреждения.

5.9. Общее собрание работников собирается руководителем Учреждения и правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

5.10. Для ведения общего собрания работников открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2-х раз в год.

5.11. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало больше половины участников от количества присутствующих. Решение общего собрания работников оформляется протоколом. Организация ведения протоколов и исполнение решений общего собрания работников Учреждения осуществляется руководителем Учреждения.

5.12. Педагогический совет Учреждения:

- принимает Положение о педагогическом совете, иные локальные акты в пределах компетенции;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает информацию руководителя по созданию условий для реализации основной общеобразовательной программы;
- заслушивает сообщения о состоянии санитарно – гигиенического режима Учреждения, заболеваемости сотрудников и детей;

- принимает решение по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции заведующего Учреждения.

5.13. В состав педагогического совета входят все педагоги Учреждения с правом основного голоса.

5.14. Заседание педагогического совета правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов. Руководитель Учреждения имеет право решающего голоса при равенстве голосов в педагогическом совете. Решение, принятое в пределах компетенции педагогическим советом, не противоречащее законодательству, является обязательным.

5.15. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета Учреждения;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, и иные материалы;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- организует и контролирует исполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед руководителем.

5.16. Совет родителей Учреждения

- является коллегиальным органом управления и действует в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о совете родителей.

5.17. Совет родителей содействует администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников Учреждения;
- в организации и проведении мероприятий Учреждения;
- в укреплении хозяйственной и материальной базы Учреждения,
- организации и участия родителей в ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территории Учреждения.

5.18. Совет родителей Учреждения избирается на общем собрании родителей (по 1 представителю от каждой группы) простым большинством голосов сроком на 1 год и проводит свои заседания не реже 2-х раз в год.

5.19. Совет родителей правомочен, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.20. Совет родителей избирает председателя сроком на 1 год.

Председатель родительского совета:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании за 5 дней;
- определяет повестку заседания Совета родителей;
- отчитывается о деятельности Совета родителей перед руководителем Учреждения.

6. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА.

6.1. Порядок найма и увольнения, формы и система оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней,

ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности работников Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата, не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) и или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

6.4. Руководитель Учреждения может выходить с ходатайством перед Учредителем о выдвижении членов трудового коллектива на награждение грамотами, получение званий и другими мерами поощрения за высокие результаты работы.

6.5. Учреждение обязано:

- обеспечивать право работников на здоровье и безопасные условия труда;
- проводить со всеми поступающими на работу, а также переведёнными на другую работу обучение и инструктаж по охране труда. Организовывать проверку знаний работников Учреждения по охране труда.
- обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.
- обеспечивать соблюдение работниками Учреждения инструкций по охране труда.
- обеспечивать гарантии и льготы работникам, занятым на работах с вредными и (или опасными условиями труда).
- обеспечивать работников Учреждения специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты.
- проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве.
- обеспечивать прохождение обязательных периодических медицинских осмотров за счёт средств Учредителя, согласно плану финансово-экономической деятельности.

7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

7.1. Участниками образовательных отношений Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

7.2. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются Конвенцией о правах ребенка от 20 ноября 1989 года, Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года, Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами в области образования.

7.3. Отношения воспитанника и сотрудника Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставление ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.4. Учреждение обеспечивает соблюдение прав каждого ребенка.

Не допускается привлечение воспитанников без согласия воспитанников и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой. Не допускается принуждение воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

7.5 Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7.6. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, Учреждение, оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

7.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- 1) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательном Учреждении;
- 2) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 4) защищать права и законные интересы воспитанников;
- 5) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- 6) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;
- 7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

7.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

7.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического коллектива.

7.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности; их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для

побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации. Права и обязанности работников Учреждения конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка и других локальных актах Учреждения, трудовых договорах и должностных инструкциях работников.

7.13. Прием на работу в Учреждение осуществляется на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7.14. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или квалификации). К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие запреты и ограничения, установленные действующим законодательством.

7.15. Условия оплаты труда работников Учреждения, в том числе, размеры должностного оклада (или тарифных ставок), доплат, надбавок, поощрительных выплат устанавливаются трудовым договором между работником и руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном Администрацией Камбарского района.

8.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано на основаниях, предусмотренных действующим законодательством.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики.

9. ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Изменения и дополнения в Устав могут вноситься по предложению общего собрания работников Учреждения.

9.2. Решения об изменении Устава Учреждения, а также о принятии Устава Учреждения в новой редакции принимаются Учредителем.

9.3. Изменение и дополнение в Устав Учреждения могут вноситься по мере необходимости.

9.4. Изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

10.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные

локальные нормативные акты.

10.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий.

Перед утверждением заведующим, локального нормативного акта, проект направляют:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;
- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- для принятия педагогическим советом в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

10.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

10.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Уставом.

И ЗАКРЕПЛЕНО /

18

2004

MΠ

график 201

Прогито,
печать
Заведующа
д/с № 1
(подпись)
10

Итого: 1000 (сто)

Т.П. Чулкина

M.J.L.

LEONCEP

[illegible]

16. 11. 1942
13. 12. 1942
15. 12. 1942

Зан. на главные
предметы А.Е.

Зан. на тему: Формирование